

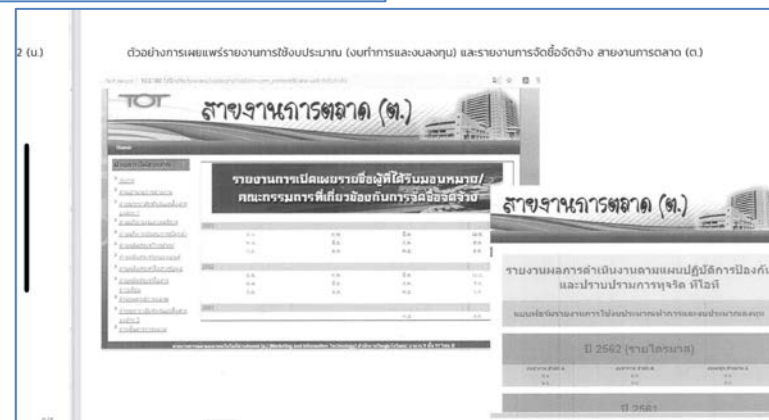
การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2564

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้นำผลวิเคราะห์การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 มาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งประกอบด้วย 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

- การใช้งบประมาณ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต

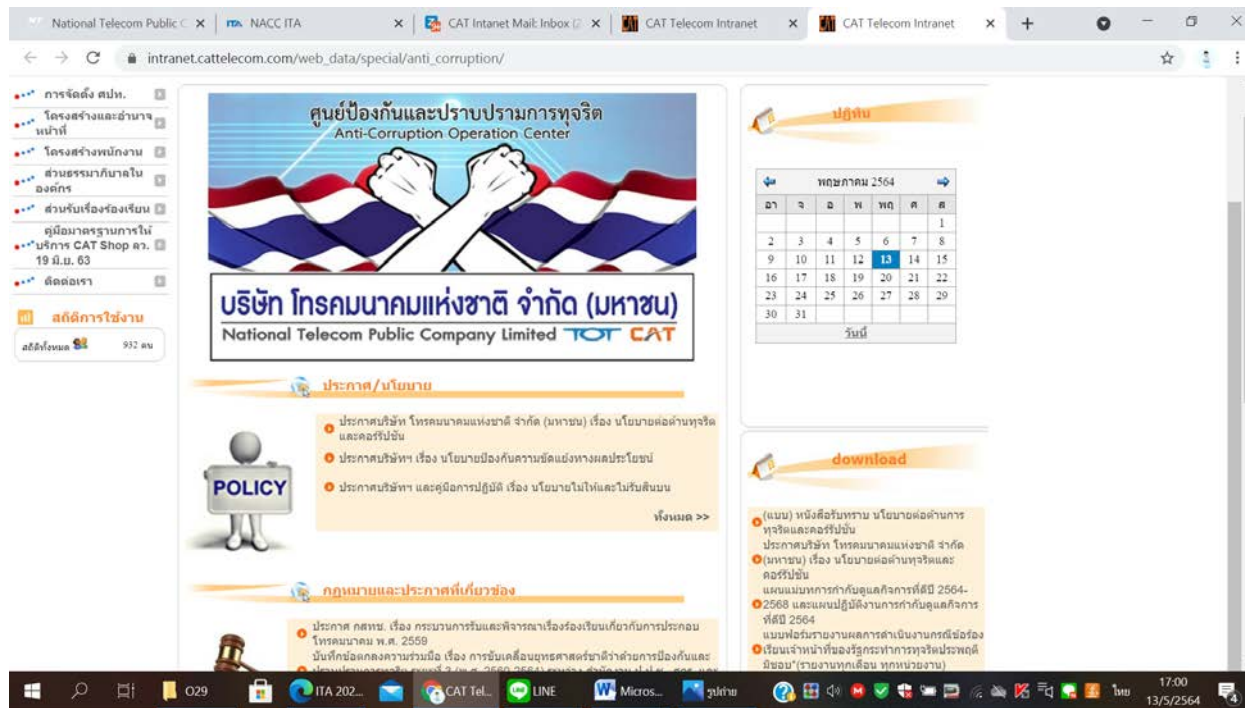
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง	มาตรการ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ
การใช้งบประมาณ	การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	การสื่อสาร เผยแพร่และ สร้างการรับรู้ และความ เข้าใจแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและ พนักงานมีความตระหนัก ในการใช้งบประมาณ	1. การสื่อสาร ให้ทุกหน่วยงานและพนักงาน รับทราบแผน โดยการแจ้งเวียนในทุกช่องทาง การสื่อสาร เช่น บันทึทบทหนังสือ e-mail และทาง อินทราเน็ต 2. การประชุมเพื่อติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณ 3. การติดตามเพื่อประเมินผลการรับรู้

ตัวอย่างการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง	มาตรการ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ
การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของ ผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้ เป็นความลับ	จัดทำและสร้างการรับรู้ กระบวนการรับและ พิจารณาเรื่องร้องเรียน ศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต บมจ. โทรคมนาคม แห่งชาติ พ.ศ. 2564	เผยแพร่กระบวนการรับและพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. 2564 ให้ ผู้บริหาร และพนักงานทราบ เข้าใจ และถือ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

การนำมาตรการการรับรู้ และตระหนักถึงกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. 2564 เผยแพร่ผ่านอินทราเน็ต



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited 

กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ช่องทาง	รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ complaint@nc.ntplc.co.th	1. บันทึกข้อมูลเข้าระบบ “รับแจ้งเบาะแส การทุจริต บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)” scan เอกสาร / หลักฐานเข้าระบบ	- รวบรวมเรื่องร้องเรียน จากช่องทางต่างๆทุกวัน	ศปท.
2. เว็บไซต์ 2.1 www.ntplc.co.th เมนู “รับแจ้งเบาะแสการทุจริต” 2.2 www.nc.ntplc.co.th เมนู “รับเรื่องร้องเรียน”	2. พิจารณาสืบสวนเรื่องร้องเรียนเพื่อหาข้อเท็จจริง เบื้องต้น และสรุปรายงานผลการสืบสวนเสนอ กฤษฎี. พิจารณา	- บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ภายใน 1 วัน - เสนอ กฤษฎี. ภายใน 30 วัน	ศปท.
3. กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ณ อาคารต่างๆ ของ NT 1 และ NT 2	3. รายงาน กฤษฎี. เพื่อพิจารณาผลการสอบสวน ข้อเท็จจริง	ภายใน 3 วัน	ศปท.
4. จดหมายทางไปรษณีย์ถึง กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) 99 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210	4. แจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ร้องเรียนทราบและ บันทึกเข้าระบบ	ภายใน 1 วัน	ศปท.
5. โทรศัพท์ 0 2104 1999			

ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2564

หมายเหตุ : 1. กฤษฎี. - กรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
2. ศปท. - ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ