



คู่มือ e-Service สำหรับนิติบุคคล
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ง่ายกว่า เร็วกว่า กับบริการ NT eService

บริการครบ One Stop Service บนออนไลน์

[กลับบ้านหลัก](#)



คู่มือ e Service สำหรับนิติบุคคล ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ชื่องาน	วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการหลักฐานเอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ
คู่มือ eService สำหรับนิติบุคคล	1. กรอกรหัสเลขโทรศัพท์มือถือที่ต้องการลงทะเบียน 2. กรอกรหัสทะเบียนนิติ/เลขทะเบียนภาษี และชื่อบริษัท/องค์กร 3. กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ และกดลงทะเบียน	ดำเนินการตลอด 24 ชั่วโมง	ระบบ eService ของ NT	ไม่มีค่าธรรมเนียม	1. เอกสารรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 90 วัน หรือหนังสือรับรอง / ม อ บ อ ำ น า จ จ า ก หน่วยงานองค์กรของรัฐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ / มีสิทธิดำเนินการขององค์กร / บริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความ “เพื่อมอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้ดำเนินการสมัครสมาชิก และเปิดสิทธิการเข้าใช้บริการ NT eService ในนามของ (ชื่อองค์กร / บริษัท)” ด้านล่างของสำเนาบัตรฯ

ชื่องาน	วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการหลักฐานเอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ
					3. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ได้รับมอบอำนาจให้สมัครฯ) พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความ “เพื่อสมัครสมาชิก และเปิดสิทธิการเข้าใช้บริการ NT eService” ด้านล่างของสำเนาบัตรฯ

จุดเด่นของบริการ



บริการ 24 ชั่วโมง

ใช้บริการออนไลน์ได้
สะดวกตลอด 24 ชั่วโมง
เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา



บริการครบวงจร

เพิ่มช่องทางการให้
บริการโดยไม่ต้องเดินทางไปศูนย์บริการฯ



หมดกังวลเรื่องไม่ได้รับ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

สามารถเรียกดูและ
ดาวน์โหลดใบแจ้งค่าใช้จ่าย
บริการ



บริการครบวงจร

เพิ่มช่องทางการให้
บริการโดยไม่ต้องเดินทางไปศูนย์บริการฯ



หมดกังวลเรื่องไม่ได้รับ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

สามารถเรียกดูและ
ดาวน์โหลดใบแจ้งค่าใช้จ่าย
บริการ



ตรวจสอบย้อนหลังได้
ดูรายละเอียดการใช้งาน
ของทุกเลขหมาย ย้อน
หลังได้ 6 เดือน



หมดกังวลเรื่องไม่ได้รับ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

สามารถเรียกดูและ
ดาวน์โหลดใบแจ้งค่าใช้จ่าย
บริการ



ตรวจสอบย้อนหลังได้

ดูรายละเอียดการใช้งาน
ของทุกเลขหมาย ย้อน
หลังได้ 6 เดือน



ชำระค่าบริการออนไลน์

สะดวกทุกเวลา รับใบ
กำกับ / ใบเสร็จรับเงิน ใน
รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
ทันที

ขั้นตอนการลงทะเบียน NT eService นิติบุคคล



1. กรอกรหัสโทรศัพท์มือถือที่ต้องการลงทะเบียน



2. กรอกเลขทะเบียนนิติ / เลขผู้เสียภาษี และชื่อบริษัท / องค์กร



3. กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ กดลงทะเบียน

เมื่อระบบได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะส่ง email ให้ส่งเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนเพิ่มเติม ดังนี้

1. แบบฟอร์มสมัครใช้บริการ NT eService สำหรับนิติบุคคล (องค์กร/บริษัท)
2. เอกสารรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 90 วัน หรือหนังสือรับรอง / มอบอำนาจจากหน่วยงาน องค์กรของรัฐ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ / มีสิทธิ์ดำเนินการขององค์กร / บริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความ “เพื่อมอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้ดำเนินการสมัครสมาชิก และเปิดสิทธิการเข้าใช้บริการ NT eService ในนามของ (ชื่อองค์กร / บริษัท)” ด้านล่างของสำเนาบัตรฯ
4. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ได้รับมอบอำนาจให้สมัครฯ) พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความ “เพื่อสมัครสมาชิก และเปิดสิทธิการเข้าใช้บริการ NT eService” ด้านล่างของสำเนาบัตรฯ

โดยจัดส่งเอกสาร 1-4 มาที่อีเมล eservice@ntplc.co.th

ขั้นตอนการชำระเงิน สำหรับลูกค้านิติบุคคล

โดยวิธีแนบไฟล์หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบออนไลน์ NT eService



1. Login เข้าสู่ระบบ

กรอก email หรือ เบอร์มือถือ

2. กดเลือก “นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย”

3. เลือกเลขหมายที่ต้องการชำระค่าบริการ

4. กรอกจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

5. กดยืนยันการชำระเงิน

6. เลือกประเภทการชำระเงิน

ลูกค้าสามารถเข้าไปดูประวัติการชำระค่าบริการได้ โดยคลิกที่ “เมนูประวัติการชำระเงิน” หน้าจอจะแสดงประวัติการชำระค่าบริการ และ สามารถดูใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที

เงื่อนไขการชำระเงิน สำหรับลูกค้านิติบุคคล

1. ลูกค้าประเภทนิติบุคคล มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายทุกคราวที่จ่ายเงินได้ โดยออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ และนำส่งภาษีที่ได้หักไว้ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ตามมาตรา 3 เตรสและมาตรา 50 กฎแห่งประมวลรัษฎากร
2. กรณีประสงค์ชำระเงินค่าบริการ ด้วยยอดเงินหลังภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผ่านระบบ eService
 - ขอให้บันทึกข้อมูล เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ตรงกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ Upload ผ่านระบบ (วัน เดือน ปี ของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นวันเดียวกับวันที่ชำระค่าบริการในระบบ)
 - ขอให้จัดส่ง ต้นฉบับ หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย ต้นฉบับ ให้ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ท่านชำระเงินผ่านระบบ ตามที่อยู่ ดังนี้

ผู้จัดการส่วนบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล (นางช.)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา 00001

อาคาร 1 ชั้น 2 โซน A 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210