

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ของ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ ประจำปี 2566 (รอบ 3 เดือน)



**งดรับของขวัญ
ทุกเทศกาล**

“พวกเรา NT เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่”



**NO GIFT
POLICY**

NT ขอขอบคุณในความปรารถนาดี
และไม่ตรีจิตของทุกท่านนะครับ

พิจารณาละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



 **nt** National Telecom
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
www.ntpic.co.th Contact Center 1888 @NTpic

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ เอ็นที ปศปท./ 139

วันที่ 27 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผจศ.ศปท.

จาก ผส.ปศปท.

- อ้างอิง 1. บันทึกเลขที่ เอ็นที 449 ลว. 10 พฤศจิกายน 2565
2. บันทึกเลขที่ ศปท./145 ลว. 3 มีนาคม 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

กจญ. ถ่ายทอดแนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ให้ผู้บริหารสูงสุดสายงานและหน่วยงานขึ้นตรงกรรมการผู้จัดการใหญ่ถ่ายทอดแนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ให้พนักงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (อ้างอิง 1) โดย ศปท. ขอทราบผลการปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากสายงานว่า มีการบริหารจัดการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างไร และมีผลการปฏิบัติอย่างไร รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566 (อ้างอิง 2)

ปศปท. รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากทุกสายงานและหน่วยงานขึ้นตรงกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อใช้เป็นข้อมูลตอบคำถามตามเกณฑ์ประเมิน ITA ด้านการป้องกันการทุจริต ข้อ O33 กำหนดให้แสดงการประเมินและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเป็นรายงานรอบ 3 เดือน (เดือนมกราคม - มีนาคม 2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางชนิดาภา กุลวานิช)

ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ปศปท.)

โทร 0 2575 5431 , 0 2104 3510



รอบ ๓ เดือน

(๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน).....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ไฟล์แนบ ๑) แนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (ไฟล์แนบ ๒)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๑	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	CEO ถ่ายทอดแนวปฏิบัติ ตามนโยบายการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่น ใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สู่การปฏิบัติ ผ่านสื่อวิดีโอ และข่าวแผ่น และการสัมมนาการจัด สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารสู่องค์กรคุณธรรม และโปร่งใส”	(ไฟล์แนบ ๓)

		๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เผยแพร่สื่อ No Gift Policy ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.ntplc.co.th) และ Facebook : NT PLC	(ไฟล์แนบ ๔)
--	--	----------------------	---	-------------

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๓๒
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑๒
๒) รายบุคคล	๒๓
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒๗
๓) อื่นๆ โปรตรระบุ (ไม่ระบุการดำเนินการหลังจากได้รับของขวัญ ของที่ระลึก)	๑๙

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรขนาดใหญ่ การรายงานผลการดำเนินงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy อิงตามปีปฏิทิน จึงไม่สามารถรวบรวมรายงานได้ตามกรอบเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และขอเสนอการปรับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรอบ ๖ เดือน เป็นปีละ ๑ ครั้ง เพื่อความคล่องตัวในการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(.....นางชนิดาภา กุลวานิช.....)

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ นำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ปลุกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.1 ของคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 3/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 2/2564 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

คำนิยาม

ทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชนด้วยตนเอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อในการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ (Three Lines of Defense) อย่างมีอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทาน และติดตามดูแล เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพออย่างเหมาะสม มีการประเมินผลเป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of Care) ตัดสินใจบนพื้นฐานในข้อมูลที่เพียงพอ (Informed Decision) และสมเหตุสมผล (Rational Decision) จะไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เล่นพรรคเล่นพวก และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจงานที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงต้องสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการแทรกแซงการตัดสินใจใด ๆ อันจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น โดยหากมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะมีเหตุให้ถือเบื้องต้นว่าเป็นการกระทำที่ไม่สุจริต เว้นแต่มีข้ออธิบายที่สมเหตุสมผลได้

2) ผู้บริหารต้องจัดให้มีและทบทวนขั้นตอน คู่มือ ระบบปฏิบัติงานที่สำคัญในงานที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสมให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง และสอบทานการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

3) ผู้บริหารสายงาน และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมภายใน กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตรวจสอบ และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)

ดำเนินการให้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้บรรลุผล ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเรียกรับ การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

นโยบายที่ 1 ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติ

1) เมื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาด และเมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ หรือแจ้ง ศปท. ทันที โดยไม่เพิกเฉยหรือละเลย

2) ผู้บริหารสูงสุดทุกสายงานหรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

นโยบายที่ 2 ปกป้อง คຸ່ມครอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1) หน่วยงานด้านกำกับและควบคุมด้านทรัพยากรบุคคล และ ศปท. จะต้องจัดให้มีช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะขอคำปรึกษาแนะนำ โดยถือเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามนโยบายฉบับนี้ โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ช่องทาง “Whistle Blower” ที่จะแจ้งให้บริษัททราบถึงการฝ่าฝืน หรือเบาะแสดังกล่าว นโยบายนี้ โดยต้องจัดทำนโยบาย และ ส่งเสริมกลไกการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy and Procedure) ให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2) พนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธสินบน หรือต่อต้านการใช้ อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่า การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายที่ 3 ปลุกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส พร้อมรับ การตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency)

แนวปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับรู้ถึงนโยบาย ต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ทั้งหลักการ มาตรการ ที่ต้องปฏิบัติตามและผลของ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ บริษัท โทคมานาคัมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจนำนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัทไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกที่มีหรืออาจมีการทำ ธุรกิจร่วมกับบริษัทด้วย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชันดังกล่าว

2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอ การสัมมนา เยี่ยมชมกิจการดูงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยใช้งบประมาณของคู่ค้าที่มีลักษณะ แฝงการทองเทียวย สันสรรค โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริษัท โทคมานาคัมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

3) พนักงานของหน่วยงานสนับสนุนหลักด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านตรวจสอบ ด้านการกำกับ และควบคุม ด้านการบริหารความเสี่ยง และ ศปท. ต้องมีทักษะและความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติตาม นโยบายนี้ให้สำเร็จ โดยมุ่งเน้นงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ การขาย การตลาด รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งจะต้องร่วมกันจัดทำกระบวนการคัดเลือก และว่าจ้าง ที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยหน่วยงานด้านตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่สำคัญ ของหน่วยงานขายและการตลาด รวมถึงโครงการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันตามระยะเวลา ที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการในเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น

**นโยบายที่ 4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)
ให้มีความเป็นอิสระและเข้มแข็งสามารถต่อต้านการทุจริตได้**

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ต้องเสริมสร้างความเป็นอิสระและเข้มแข็งแก่ ศปท. ซึ่งได้กำหนดให้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การประพฤติมิชอบของบริษัท ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศปท. สู่ความเป็นมืออาชีพ ปกป้องให้เกิดการก้าวก่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างอิสระ ไม่ถูกรวบงำหรือถูกแทรกแซงจากหน่วยงานหรือบุคคลใด สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภายใน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

**นโยบายที่ 5 กำกับดูแลให้ผู้กระทำผิดได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญา
อย่างจริงจัง**

แนวปฏิบัติ

1) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการตักเตือน ลงโทษ หรือเลิกจ้าง แก่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด นอกจากนั้น หากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนา ยังอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่ามี การทุจริตคอร์รัปชัน แต่ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด และการกล่าวอ้างการไม่รู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

2) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชัน และหรือการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา กับตัวแทน ตัวกลาง หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้บริการ หรือผู้รับจ้างใด ๆ ใน การดำเนินงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นาวาอากาศเอก



(สมศักดิ์ ชาวสุวรรณ)

กรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

เลขที่ เอ็นที./ 449

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง แนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรียน รจณ.ทุกท่าน จาก กจณ.
ชจณ.จ.
ผจศ.ศปท. ผจศ.ศถ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 นโยบายที่ 3 ปลุกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency) กำหนดแนวปฏิบัติที่ 2 กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ยึดถือแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ สนับสนุน การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี จึงขอให้ผู้บริหารสูงสุดสายงานและหน่วยงานขึ้นตรงกรรมการผู้จัดการใหญ่ถ่ายทอดแนวปฏิบัติ ตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ให้พนักงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

พันเอก



(สรราชัย หุวะนันท์)

**แนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
(No Gift Policy)**

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ) ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 นโยบายที่ 3 ปลุกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency) กำหนดแนวปฏิบัติ ที่ 2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอแฝงการทอ่งเที่ยว สวรรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศปท. จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้นให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและให้ความร่วมมือถือปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท เช่น ปฏิทิน ไดอารี สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์บริษัท หรือสินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

2. การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด อาทิ การเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอการสัมมนา เยี่ยมชมกิจการ ดูงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยใช้งบประมาณของคู่ค้า เป็นต้น

2.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนงดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดทุกกรณี รวมถึงไม่รับข้อเสนอเกี่ยวกับการอบรม สัมมนา เยี่ยมชมกิจการ หรือดูงานที่มีลักษณะแฝงการทอ่งเที่ยว โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างแท้จริง และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) อย่างทั่วถึง

2.2 กรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ ให้กลุ่มบริหารงานเลขานุการบริษัท ส่วนสนับสนุนและบริการสายงาน / กลุ่ม / ฝ่าย หรือส่วนสนับสนุนและบริการกลาง รวบรวมสิ่งของดังกล่าวและดำเนินการบริจาคให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ต่อไป และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์สายงาน / กงจ. (ขึ้นตรงกรรมการผู้จัดการใหญ่) ทุกไตรมาส เว้นแต่

- 1) กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการตามหลักการ STRONG
- 2) กรณีปฏิทิน ไดอารี หรือสิ่งของที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานสามารถรับไว้ใช้งานส่วนตัวได้
- 3) กรณีการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กร สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ สิ่งของดังกล่าวจะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัท โดยมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้บริหารจัดการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มบริหารงานเลขานุการบริษัททุกไตรมาส

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด หากพบข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.) ในวันเวลาราชการ โทร. 0 2104 3034, 08 1352 0352 หรือ 0 2575 5073



NT จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ส่องค์กรคุณธรรมและโปร่งใส

“
พวกเรา NT เป็นหน่วยงานที่
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่”

พันเอก สรรพชัย หุวะนันทน์
กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
งดรับของขวัญทุกเทศกาล

NO GIFT POLICY



NO GIFT POLICY

- ✗ ไม่รับ ของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก ทุกเทศกาล
- ✗ ไม่รับ การเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอ
- ✗ ไม่รับ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่แฝงการก่อเกี่ยว สัมพันธ์ โดยปราศจากเจตนาการค้าทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริษัทฯ
- ✗ No Conflict of Interest

กฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา 126 - มาตรา 128 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2565



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT จัดงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ส่องค์กรคุณธรรมและโปร่งใส ภายใต้โครงการ NT STRONG โปร่งใส ไร้ทุจริต ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ป.ป.ช. โดยก่อนเริ่มการสัมมนา พันเอก สรรพชัย หุวะนันทน์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้มอบนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และแนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ผ่านคลิปวิดีโอให้ผู้บริหารสูงสุดของสาขางานนำไปถ่ายทอดให้พนักงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ณ โรงแรม ทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566



NTPLC



25 พ.ย. 2022 · 🌐

กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ใหญ่ และผู้ปฏิบัติงาน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด... ดูเพิ่มเติม



**งดรับของขวัญ
ทุกเทศกาล**

เพื่อให้การดำเนินงานของ NT
เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส
Organization of Integrity

โดย 'NT เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่'

ขอขอบคุณในความปรารถนาดี และไมตรีจิตของทุกท่าน

พันเอก สรรพชัย หุวะนันทน์

กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)