O14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 (8 แผนงาน) ประกอบด้วย 1. แผน Culture Cultivation 2. แผน Smart Recruitment 3. แผน Smart P4P (Pay for Performance) 4. แผน Smart Learning and Development 5. แผนบริหารอัตรากำลัง 6. แผนการบริหารสายอาชีพ พนักงานศักยภาพสูง และการสืบทอดตำแหน่ง 7. แผนการปรับปรุงระบบเทคโนโลยี เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 8. แผนการสร้างทีมงานให้เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (HR Strategic Partner) โดยครอบคลุมทั้งด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดสรุปดังนี้

แผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2568	งบประมาณ (ลบ.)	ผลเบิกจ่าย (ลบ.)
แผน Culture Cultivation	พนักงานมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 68	**(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** - พนักงานมีพฤติกรรมที่สอดคล้องดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด - ยกระดับการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สู่สื่อดิจิทัล / ผลิตรายการและยกระดับช่อง NT Café - จัดกิจกรรม HR Agent เรื่องต่าง ๆ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 / การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)/แนวทางการจัดการฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร / แนะนำระบบ IDP ในมุมมองของการฝึกอบรม /การเข้าใช้งาน KM4U และ การเข้าใช้งานระบบ HRD IT	1.20	0.90

แผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2568	งบประมาณ (ลบ.)	ผลเบิกจ่าย (ลบ.)
แผน Smart Recruitment	1. บุคคลภายนอกที่สรรหาได้ 2. ระดับความพึงพอใจของส่วนงาน	1ม.ค. - 31 ธ.ค. 68	**(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** - สรรหาบุคคลภายนอกได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด - ระดับความพึงพอใจในการดำเนินการสรรหาดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด - ดำเนินการปรับปรุงระบบรับสมัคร Online ของบริษัทโดยไม่กำหนดช่วงเวลาการรับสมัคร เพื่อให้ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลสมัครได้ตลอดเวลา และปรับวิธีการคัดเลือกให้กระชับ โดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ - จัดให้มี NT Onboarding Program ที่เป็นมาตรฐานของบริษัท - จัดทำข้อตกลงความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา (MOU) กับสถาบัน การศึกษาในสังกัดรัฐบาล	1.00	0.19
แผน Smart P4P **(Pay for Performance)**	ความพึงพอใจ PMS	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 68	**(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** - พนักงานมีความพึงพอใจในส่วนของ PMS เท่ากับเป้าหมายที่กำหนด	-	-

แผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2568	งบประมาณ (ลบ.)	ผลเบิกจ่าย (ลบ.)
			- มีการกำหนดรูปแบบการให้รางวัลสำหรับการดำเนินงานให้โครงการสำคัญ		
แผน Smart Learning and Development	จำนวนพนักงานและผู้บริหารมีสมรรถนะในระดับที่องค์กรกำหนดคาดหวัง	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 68	**(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** - พนักงานและผู้บริหารมีสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวังดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด - ดำเนินการคัดเลือก Line Manager พร้อมจัดทำหลักสูตร สำหรับ Line Manager เพื่อใช้ในการดูแลและพัฒนาพนักงานศักยภาพสูง - จัดเตรียมและพัฒนาความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้มีสมรรถนะและคุณสมบัติที่ตรงตามตำแหน่งเป้าหมาย เพื่อรองรับการบริหารงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคต	40.00	26.48

แผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2568	งบประมาณ (ลบ.)	ผลเบิกจ่าย (ลบ.)
			- จัดอบรมแผนพัฒนาทักษะทางดิจิทัลให้แก่บุคลากรในแต่ละกลุ่มอาชีพ / ตามความจำเป็นของส่วนงาน		
แผนการบริหารอัตรากำลัง	จำนวนพนักงานเป็นไปตามที่กำหนด	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 68	**(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** - จำนวนพนักงานลดลง ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด - ทบทวนการกำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนงาน ตามการปรับโครงสร้างองค์กร@2024 - ดำเนินการเกลี่ยย้ายพนักงาน	-	-
แผนการบริหารสายอาชีพพนักงานศักยภาพสูงและการสืบทอดตำแหน่ง	1. ประเมินสมรรถนะ/จัดทำ IDP 2. โครงการสำคัญดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 68	**(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** - ประเมินสมรรถนะได้ครบทั้งองค์กรและโครงการสำคัญสำเร็จ - ให้ทุนการศึกษา สำหรับบุคคลภายนอกที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี เริ่มตั้งแต่ปี 2568	-	-

แผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2568	งบประมาณ (ลบ.)	ผลเบิกจ่าย (ลบ.)
			- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสายอาชีพเพื่อพิจารณาและทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพและสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง		
แผนการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการ 2. กำหนดมาตรฐานของข้อมูลบุคคลให้เป็นหนึ่งเดียวแล้วเสร็จ	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 68	**(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีครบทุกกระบวนการ - กำหนดมาตรฐานข้อมูลแล้วเสร็จ	0.50	-
แผนการสร้างทีมงานให้เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (HR Strategic Partner)	1. ให้คำปรึกษาผู้บริหารสายงานตามที่กำหนด 2. ทีม HR ผ่านทดสอบ HR Certificate ครบทุกสาขา 3. ความพึงพอใจของสายงาน/หน่วยธุรกิจ ต่อการทำหน้าที่ด้าน HRBP	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 68	**(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** - ให้คำปรึกษาสายงาน/หน่วยธุรกิจดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด - ทีมงาน HR มีผู้ผ่านการทดสอบและได้รับ HR Certificate ครบทุกสาขา - ความพึงพอใจของสายงาน/หน่วยธุรกิจดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด	0.25	-

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่งงาน	กรอบอัตรากำลัง (ปี 2568)	กรอบมีเงิน (30 ก.ย. 68)	กรอบคนครอง (30 ก.ย. 68)	อัตราว่าง
1) ผู้บริหาร (พนักงาน)	698	698	698	-
2) ผู้ปฏิบัติงาน				
- พนักงาน	10,027	10,027	9,890	137
- ลูกจ้างมีกำหนดเวลาจ้างตามสัญญาประเภทเต็มเวลา (Full Time Contract)	3	3	3	
- ลูกจ้างมีกำหนดเวลาจ้าง/เหมาจ่าย	174	174	174	-
รวมทั้งบริษัท	**10,902**	**10,902**	**10,765**	**137**