



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประจำปี พ.ศ. 2567



วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น. – 15.30 น. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและมอบรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในงาน ITA Day 2024 โดยรับชมพร้อมกันทาง Facebook และ YouTube : ITAS NACC ซึ่งผลการประเมิน ITA มีดังนี้

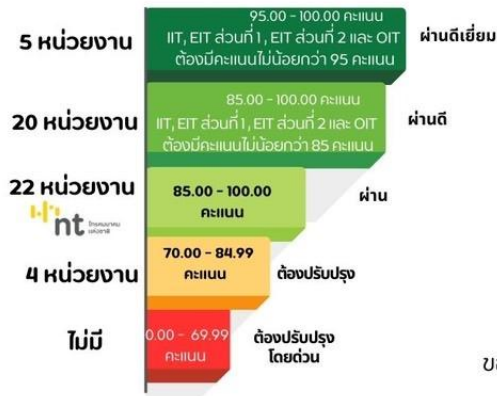
- (1) ผลคะแนนในภาพรวมของประเทศ คะแนน 93.05
- (2) ผลคะแนนประเภทรัฐวิสาหกิจ คะแนน 92.34
- (3) ผลคะแนนของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ คะแนน 90.86 (NT มีผลคะแนนเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น 5.30 คะแนน เป็นลำดับที่ 4 แต่ยังคงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มรัฐวิสาหกิจ 1.48 คะแนน และอยู่ในลำดับที่ 36 จากปีที่ผ่านมาอยู่ในลำดับที่ 47 ของกลุ่มรัฐวิสาหกิจ) โดยมีผลคะแนน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

บทวิเคราะห์ผลคะแนน 10 ตัวชี้วัดของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 (ผ่าน 85 คะแนน)

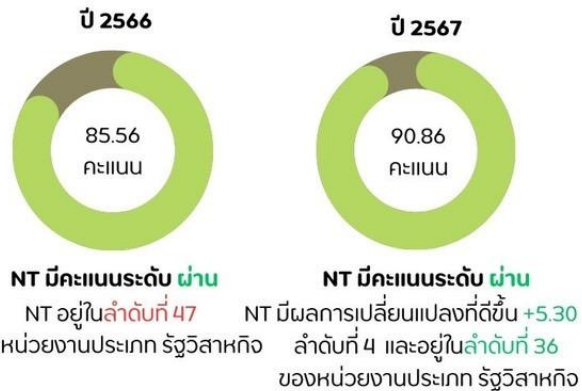
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผลคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลต่างของคะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	89.84	89.81	-0.03
2. การใช้งบประมาณ	74.00	91.56	+17.56
3. การใช้อำนาจ	80.09	96.59	+16.50
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.49	75.99	+3.55
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.00	82.88	+10.88
6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.82	93.29	+4.47
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.68	85.95	+6.27
8. การปรับปรุงการทำงาน	81.53	77.26	-4.27
9. การเปิดเผยข้อมูล	92.50	95.00	+2.50
10. การป้องกันการทุจริต	93.75	100.00	+6.25

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ปี 2567

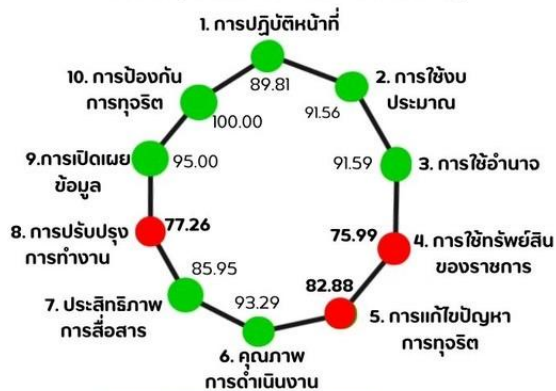
ผลการประเมิน ITA รัฐวิสาหกิจ (51 หน่วยงาน ค่าเฉลี่ย 92.34 คะแนน)
ปี 2567



ผลการประเมิน ITA บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
ปี 2566 และ ปี 2567



ผลการประเมิน ITA บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
ปี 2567 (10 ตัวชี้วัด เกรดที่ผ่าน 85 คะแนน)



2. ส่วน EIT

ผลการประเมิน External Integrity and Transparency Assessment (3 ตัวชี้วัด เกรดที่ผ่าน 85 คะแนน)



ที่มา: 1. ระบบ ITAS วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 15.45 น.

2. ดำเนินการโดยคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามคำสั่ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ที่ 33/2567

1. ส่วน IIT

ผลการประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment (5 ตัวชี้วัด เกรดที่ผ่าน 85 คะแนน)



3. ส่วน OIT

ผลการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (2 ตัวชี้วัด 35 ข้อ)



10. การป้องกันการทุจริต
เต็ม 100 คะแนน

วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“NT มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้โปร่งใส”	NT มีการส่งเสริมการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้ 1. ให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอรูปแบบการปรับปรุงการทำงานที่รับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 2. ให้พนักงานร่วมกำหนดแผนงานและกำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน 1. จัดทำแผนงานรองรับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 2. กำหนดเป้าหมายสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท 3. กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ตั้งแต่ระดับระดับฝ่ายลงไปจนถึงระดับพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม 4. การรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และนำผลการดำเนินการเป็นตัวชี้วัด (KPI) ของพนักงานส่วนงาน ระดับฝ่าย	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การให้บริการและระบบ e Service

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“พัฒนา e Service ให้มีมาตรฐาน”	- กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้ - พิจารณาการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอก - พิจารณาจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ - สร้างแบบสอบถาม เพื่อเก็บความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการ และนำมาพิจารณาในมิติ ได้แก่ - พัฒนาคุณภาพบริการและระบบการให้บริการ และใช้ช่องทาง E-Service และ Application - พิจารณาเรื่องความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะติชม ข้อร้องเรียน จากผู้ใช้บริการ - พิจารณาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพิ่มมากขึ้น	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี

2. การให้บริการและระบบ e Service (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“พัฒนา e Service ให้มีมาตรฐาน”	- จัดประชุม หรือการอบรมเพื่อหาวิธีการพัฒนาบุคลากร, คุณภาพ และ ระบบการให้บริการต่าง ๆ ตลอดจนวิธีตอบสนองนำติชม ข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ และ ช่องทางการสื่อสาร - สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ - ลงมือปฏิบัติให้เป็นไปตามผู้รับผิดชอบกำหนด - ประเมินผลการปฏิบัติงาน		

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	NT ควรมีข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จะเห็นได้ว่าการที่หน่วยงานการมีข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ แต่เข้าถึงไม่ง่าย อาจเป็นอุปสรรคต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จึงจำเป็นต้องทบทวน ช่องทางการสื่อสารและรูปแบบสื่อสาร ดังนี้ 1. ปรับรูปแบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ การจัดวางรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางให้สามารถค้นหาได้ง่าย ไม่ซับซ้อน อาจทำหัวข้อแบ่งประเภทให้ชัดเจน และมีข้อมูลครบถ้วน เช่น - ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย - ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมของ NT - ข้อมูลเกี่ยวกับบริการและโปรโมชั่น - ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการติดต่อและรับบริการ	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	2. พิจารณาปรับและใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยเลือกช่องทางที่มีให้เหมาะสม เช่น • เว็บไซต์ของ NT • โซเชียลมีเดียของ ของ NT เช่น กลุ่มไลน์, เพจบุ๊กเพจ, ทวิตเตอร์, อิน스타그램 • แอปพลิเคชันของ NT • ศูนย์บริการข้อมูล Call Center • การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน • การจัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในชุมชน - จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 1. ปรับการวางแผนการสื่อสารใหม่ • กำหนดวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน		

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	• ระบุกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม • ทำการวิจัยเพื่อรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน 2. ปรับและสร้างเนื้อหา เช่น • จัดหมวดหมู่และจัดระเบียบเนื้อหาเพื่อให้ค้นหาได้ง่าย • ใช้ภาษาที่ชัดเจนและกระชับ • นำเสนอข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและตรวจสอบได้ • หลีกเลี่ยงการใช้คำที่คลุมเครือหรือชวนให้เข้าใจผิด • ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ • ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจนเพื่อเพิ่มความโปร่งใส		

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	ประเด็นหน่วยงานควรมีช่องทางที่สามารถให้ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการ ทิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน • จัดให้มีระบบและช่องทาง ให้บุคคลภายนอกผู้รับบริการ สามารถติชมแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) • ปัจจุบัน NT มี ช่องทางที่สามารถ ทิชมแสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียนบริการ ได้ที่ช่องทางออนไลน์ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - แอปพลิเคชันบนมือถือ - โซเชียลมีเดีย เช่น กลุ่มไลน์, เฟซบุ๊กเพจ, ทวิตเตอร์, อินสตาแกรมช่องทางออฟไลน์ - ตู้รับเรื่องร้องเรียน - ศูนย์บริการลูกค้า		

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	- สำนักงานใหญ่ของหน่วยงาน - ศูนย์บริการลูกค้า - สำนักงานใหญ่ของหน่วยงาน - Call Center ช่องทางสายด่วน - โทรศัพท์สายด่วน - SMS - ช่องทางไปรษณีย์ ประเด็นหน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายได้อย่างชัดเจน ในกรณีเมื่อได้รับข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ จากบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ หากไม่รับการตอบสนองข้อมูลคำตอบที่ถูกต้อง รวดเร็วแล้ว อาจทำให้บุคคลภายนอกมีความสงสัยไม่ได้รับคำตอบที่ถูกต้องและรวดเร็ว อาจเกิดความไม่พึงพอใจ และส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้ ดังนั้น NT ควรศึกษาข้อร้องเรียน และทบทวนวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดข้อติชม ข้อร้องเรียน มาปรับใช้ และแก้ไข และควรมีทีมงานMonitor ให้ข้อมูล		

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	ประเด็นหน่วยงานควรมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ NT มีช่องทาง ที่บุคคลภายนอกสามารถให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ควรปรับช่องโดย จัดวางตำแหน่งให้ค้นหาได้ง่าย สะดวก และมีช่องทางร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง ซึ่งปัจจุบันNT มีช่องทาง ดังนี้ ช่องทางออนไลน์ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - แอปพลิเคชันบนมือถือ - โซเชียลมีเดีย ช่องทางออฟไลน์ - ตู้รับเรื่องร้องเรียน - ศูนย์บริการลูกค้า - สำนักงานใหญ่ของหน่วยงาน - Call Center		

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

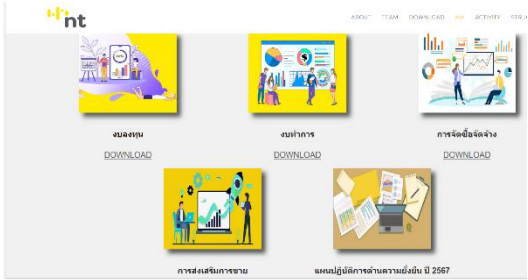
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	ช่องทางสายด่วน - โทรศัพท์สายด่วน - SMS ช่องทางไปรษณีย์ - จดหมายลงทะเบียน		

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ NT”	แนวทางการปฏิบัติงานการขอใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการตลอดจนวางแผนทางในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวและดำเนินการเผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวผ่านช่องทาง Internal PR ขั้นตอน การปฏิบัติ เผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานการขอใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการให้พนักงาน บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ รับทราบและถือปฏิบัติ ผ่าน คลิปวิดีโอ Infographic	มีนาคม - มิถุนายน 2567	- ฝ่ายที่ปรึกษาและสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ - ส่วนจริยธรรมและป้องกันการทุจริต

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“มุ่งมั่นพัฒนาความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ NT”  รายงาน   	1. มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงการทุจริต 2. ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียนโดยช่องทางการแจ้งเบาะแสต้องเป็นช่องทางที่ปลอดภัย พนักงานเข้าถึงได้ง่าย และสื่อสารผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 ช่องทาง โดยต้องสำเนาเรื่องให้สำนักตรวจสอบภายในทราบด้วย 	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	ศปท.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
“มุ่งมั่นพัฒนาความโปร่งใสการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของ NT”  			

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้ 1) ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจัดทำรายงานแบบ รับรองและเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานมีความเสี่ยงต่อความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยมีได้มีการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2) ระบุง้อความในประกาศรับสมัคร ดังนี้ “ บริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีการจัดติวสอบ หรือจัดทำแนว ข้อสอบ หรือรวบรวมตัวอย่างข้อสอบเก่า ที่ใช้สำหรับสรรหา คัดเลือกบุคลากร เพื่อจำหน่ายแต่อย่างใด หากมีแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้เข้าทำงาน บริษัทฯ ได้ หรือเรียกรับ ผลประโยชน์ใด ๆ โปรดอย่าหลงเชื่อ ”	ไตรมาส 2 – 4 ปีงบประมาณ 2567	ส่วนสรรหาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการปฏิบัติ 1. กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจัดทำรายงานแบบรับรองและเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ <u>ก่อนปฏิบัติหน้าที่</u> 2. ในประกาศรับสมัครบุคคลเข้าทำงานของ บริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้ ทุกครั้ง “ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีการจัดติวสอบ หรือจัดทำแนวข้อสอบ หรือรวบรวมตัวอย่างข้อสอบเก่าที่ใช้สำหรับ สรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อจำหน่ายแต่อย่างใด หากมีแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เข้าทำงาน บริษัทฯ ได้ หรือเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ โปรดอย่า หลงเชื่อ”		

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
NT ได้ใบรับรอง CAC Certified ตอกย้ำภาพลักษณ์องค์กรโปร่งใส	1. NT เข้ารับใบรับรอง CAC Certified อย่างเป็นทางการในงาน CAC Certification Ceremony ครั้งที่ 2/2024 ภายใต้แนวคิด “Navigating ESG : The Power of Integrity” จัดขึ้น ณ โรงแรมสยาม เคมปินสกี กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 พร้อมทั้งได้ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและแสดงถึงความมุ่งมั่นของ NT ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม 2. การได้รับใบรับรอง CAC Certified เป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบคุณธรรมที่เข้มงวดของ โครงการ CAC (Collective Action Coalition against Corruption) ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนให้บริษัทต่าง ๆ กำหนดนโยบาย ประเมินความเสี่ยง และจัดแนวปฏิบัติที่ มุ่งเน้นการป้องกันการคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยโครงการ CAC มีเป้าหมายสร้างระบบนิเวศของการดำเนินธุรกิจที่ โปร่งใสและมีคุณธรรม โดยมีจำนวนบริษัทที่เข้าร่วม ประกาศเจตนารมณ์แล้วมากกว่า 1,000 บริษัท และมีบริษัท บริษัทขนาดใหญ่ที่ผ่านการรับรองจาก CAC Certified แล้ว 473 บริษัท และต่อยอดโครงการสู่กลุ่มธุรกิจ SME ซึ่งเป็น บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก ผ่านการรับรอง SME Certification แล้ว 66 บริษัท		

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
NT ได้ใบรับรอง CAC Certified ตอกย้ำภาพลักษณ์องค์กรโปร่งใส  	3. CAC ให้การรับรองกับบริษัทที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไตรมาส 1-2 ประจำปี 2567 รวม 91 บริษัท โดย NT เป็น รัฐวิสาหกิจ (นอกตลาดหลักทรัพย์) รายแรกและเป็นครั้งแรก ที่ได้รับการรับรอง CAC Certified ในไตรมาส 1 ประจำปี 2567 (สำหรับบริษัทที่ยื่นเอกสารขอรับรองตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 มีนาคม 2567) เมื่อ NT ผ่าน การรับรอง CAC Certified จะเกิดประโยชน์ต่อองค์กร 3.1 บริษัทอยู่ในเครือข่ายธุรกิจที่โปร่งใสปราศจากการ จ่ายและหรือรับสินบนช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.2 บริษัทมีมาตรฐานการดำเนินงานที่สามารถควบคุม ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และมีระบบควบคุมภายในที่สามารถป้องกันการจ่ายและหรือรับสินบนได้ 3.3 บริษัทสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงในการ ให้บริการภาครัฐ สนับสนุนระบบกลไกตลาดที่โปร่งใสและเป็นธรรม 3.4 บริษัทมีวัฒนธรรมสุจริต (Organization of Integrity) จากการปรับแนวคิดและเปลี่ยนพฤติกรรม การ บริหารจัดการที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทและ ประเทศชาติ 3.5 มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	ไตรมาสที่ 3 – 4 ปี 2567	ศปท. สายงานตรวจสอบ สายงานทรัพยากรบุคคล และ สายงานที่เกี่ยวข้อง

