



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประจำปี พ.ศ. 2567



วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น. – 15.30 น. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและมอบรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในงาน ITA Day 2024 โดยรับชมพร้อมกันทาง Facebook และ YouTube : ITAS NACC ซึ่งผลการประเมิน ITA มีดังนี้

(1) ผลคะแนนในภาพรวมของประเทศ คะแนน 93.05

(2) ผลคะแนนประเภทรัฐวิสาหกิจ คะแนน 92.34

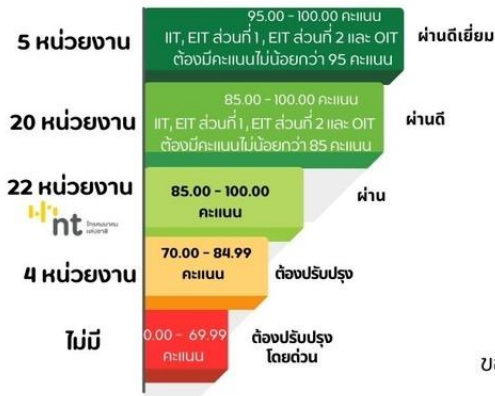
(3) ผลคะแนนของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ คะแนน 90.86 (NT มีผลคะแนนเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น 5.30 คะแนน เป็นลำดับที่ 4 แต่ยังคงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มรัฐวิสาหกิจ 1.48 คะแนน และอยู่ในลำดับที่ 36 จากปีที่ผ่านมาอยู่ในลำดับที่ 47 ของกลุ่มรัฐวิสาหกิจ) โดยมีผลคะแนน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

บทวิเคราะห์ผลคะแนน 10 ตัวชี้วัดของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 (ผ่าน 85 คะแนน)

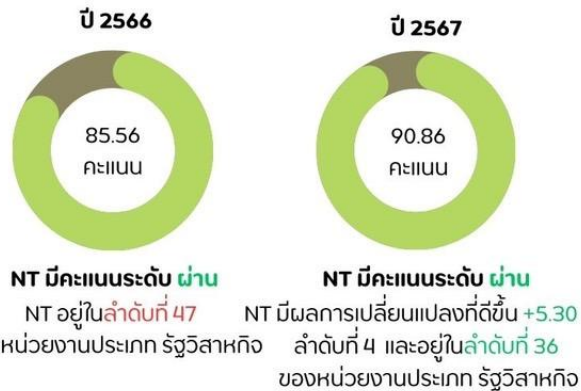
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผลคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลต่างของคะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	89.84	89.81	-0.03
2. การใช้งบประมาณ	74.00	91.56	+17.56
3. การใช้อำนาจ	80.09	96.59	+16.50
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.49	75.99	+3.55
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.00	82.88	+10.88
6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.82	93.29	+4.47
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.68	85.95	+6.27
8. การปรับปรุงการทำงาน	81.53	77.26	-4.27
9. การเปิดเผยข้อมูล	92.50	95.00	+2.50
10. การป้องกันการทุจริต	93.75	100.00	+6.25

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ปี 2567

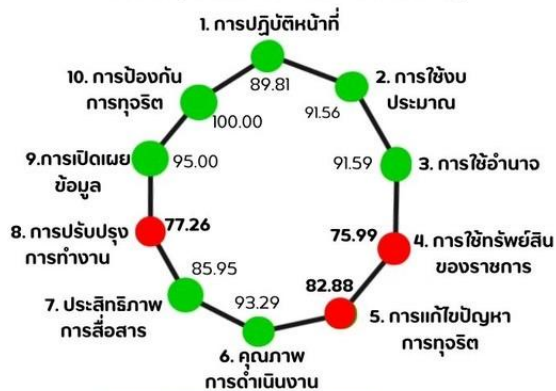
ผลการประเมิน ITA รัฐวิสาหกิจ (51 หน่วยงาน ค่าเฉลี่ย 92.34 คะแนน)
ปี 2567



ผลการประเมิน ITA บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
ปี 2566 และ ปี 2567



ผลการประเมิน ITA บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ
ปี 2567 (10 ตัวชี้วัด เกรดที่ผ่าน 85 คะแนน)



2. ส่วน EIT

ผลการประเมิน External Integrity and Transparency Assessment (3 ตัวชี้วัด เกรดที่ผ่าน 85 คะแนน)



ที่มา: 1. ระบบ ITAS วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 15.45 น.

2. ดำเนินการโดยคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามคำสั่ง บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ที่ 33/2567

1. ส่วน IIT

ผลการประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment (5 ตัวชี้วัด เกรดที่ผ่าน 85 คะแนน)



3. ส่วน OIT

ผลการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (2 ตัวชี้วัด 35 ข้อ)



วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“NT มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานให้โปร่งใส”	NT มีการส่งเสริมการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้ 1. ให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอรูปแบบการปรับปรุงการทำงานที่รับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 2. ให้พนักงานร่วมกำหนดแผนงานและกำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน 1. จัดทำแผนงานรองรับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 2. กำหนดเป้าหมายสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท 3. กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ตั้งแต่ระดับระดับฝ่ายลงไปจนถึงระดับพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม 4. การรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และนำผลการดำเนินการเป็นตัวชี้วัด (KPI) ของพนักงานส่วนงาน ระดับฝ่าย	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	1. จัดทำแผนงานการดำเนินงานประจำปี 2567 2. มีเป้าหมายสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท 3. รายงานผลการดำเนินงานทุก ไตรมาส และนำผลการดำเนินการเป็นตัวชี้วัด (KPI) ของพนักงานส่วนงานระดับฝ่าย	ผ่านตัวชี้วัดที่กำหนด

2. การให้บริการและระบบ e Service

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนา e Service ให้ มีมาตรฐาน”	1. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาเรื่อง ต่างๆ ดังนี้ - พิจารณาการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาให้ความรู้ความ เข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอก - พิจารณาจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ - สร้างแบบสอบถาม เพื่อเก็บความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการ และนำมาพิจารณาในมิติ ได้แก่ - พัฒนาคุณภาพบริการและระบบการให้บริการ และใช้ช่อง ทาง E-Service และ Application - พิจารณาเรื่องความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ตีชม ข้อร้องเรียน จากผู้ใช้บริการ - พิจารณาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพิ่มมากขึ้น	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	1.1 มีการอบรมหลักสูตรตาม ความเหมาะสมของการ ฝึกอบรมประจำปี 1.2 มีการออกกฎบัตรและ มาตรฐานด้านบริการ Customer Service Charter and Service Standard) และคู่มือปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	- ประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับ ประโยชน์จากการปฏิบัติงาน บริการจากเจ้าหน้าที่ที่ ชัดเจน ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น - ได้ใช้กฎบัตรมาตรฐานและคู ่มือปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อ ดำเนินการให้บริการอย่าง ถูกต้องและดีขึ้น - ผลความสำเร็จจากการ สำรวจความพึงพอใจมีคะแนน เพิ่มขึ้น โดยรวมจากปี 2566 ตามรายงานผลสำรวจความ พึงพอใจ

2. การให้บริการและระบบ e Service (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนา e Service ให้ มีมาตรฐาน”	2. จัดประชุม หรือการอบรมเพื่อหาวิธีการ พัฒนาบุคลากร, คุณภาพ และ ระบบการ ให้บริการต่าง ๆ ตลอดจนวิธีตอบแนะนำ ติชม ข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ และ ช่องทางการสื่อสาร 3. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ 4. ลงมือปฏิบัติให้เป็นไปตามผู้รับผิดชอบ กำหนด 5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	-	-

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	NT ควรมีข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จะเห็นได้ว่าการที่หน่วยงานการมีข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ แต่เข้าถึงไม่ง่าย อาจเป็นอุปสรรคต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จึงจำเป็นต้องทบทวน ช่องทางการสื่อสารและรูปแบบสื่อสาร ดังนี้ 1. ปรับรูปแบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ การจัดวางรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางให้สามารถค้นหาได้ง่าย ไม่ซับซ้อน อาจทำหัวข้อแบ่งประเภทให้ชัดเจน และมีข้อมูลครบถ้วน เช่น - ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย - ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมของ NT - ข้อมูลเกี่ยวกับบริการและโปรโมชั่น - ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการติดต่อและรับบริการ	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	มีการประชุมซักซ้อมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ของ NT	1. มีการปรับการจัดวางช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงและจัดวางตำแหน่งให้ค้นหาได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยแบ่งประเภทให้ชัดเจน ปัจจุบันมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ , โซเชียลมีเดีย , กลุ่มไลน์, เฟซบุ๊กเพจ, ทวิตเตอร์, อินสตาแกรม 2. มีช่องทางการตอบข้อซักถาม ให้คำอธิบาย ข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่ e-service : https://www.nteservice.com/eservice 3. ทำให้ประชาชนบุคคลภายนอก ผู้รับบริการมีโอกาสในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานมากขึ้น เช่น การร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา ฐานและกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ กับหน่วยงาน 4. มีช่องทางการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ข้อมูล หรือร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตได้ที่

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	2. พิจารณาปรับและใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยเลือกช่องทางที่มีให้เหมาะสม เช่น • เว็บไซต์ของ NT • โซเชียลมีเดียของ ของ NT เช่น กลุ่มไลน์, เฟซบุ๊กเพจ, ทวิตเตอร์, อินสตาแกรม • แอปพลิเคชันของ NT • ศูนย์บริการข้อมูล Call Center • การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน • การจัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในชุมชน - จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 1. ปรับการวางแผนการสื่อสารใหม่ • กำหนดวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	-	ช่องทางออนไลน์ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - แอปพลิเคชันบนมือถือ - โซเชียลมีเดีย เช่น กลุ่มไลน์, เฟซบุ๊กเพจ, ทวิตเตอร์, อินสตาแกรม ช่องทางออฟไลน์ - ตู้รับเรื่องร้องเรียน - ศูนย์บริการลูกค้า - สำนักงานใหญ่ของหน่วยงาน - Call Center ช่องทางสายด่วน - โทรศัพท์สายด่วน

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	2. พิจารณาปรับและใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยเลือกช่องทางที่มีให้เหมาะสม เช่น • เว็บไซต์ของ NT • โซเชียลมีเดียของ ของ NT เช่น กลุ่มไลน์, เฟซบุ๊กเพจ, ทวิตเตอร์, อินสตาแกรม • แอปพลิเคชันของ NT • ศูนย์บริการข้อมูล Call Center • การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน • การจัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในชุมชน - จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 1. ปรับการวางแผนการสื่อสารใหม่ • กำหนดวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	-	-

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	- ระบุกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม - ทำการวิจัยเพื่อรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน 2. ปรับและสร้างเนื้อหา เช่น - จัดหมวดหมู่และจัดระเบียบเนื้อหาเพื่อให้ค้นหาได้ง่าย - ใช้ภาษาที่ชัดเจนและกระชับ - นำเสนอข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและตรวจสอบได้ - หลีกเลี่ยงการใช้คำที่คลุมเครือหรือชวนให้เข้าใจผิด - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ - ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจนเพื่อเพิ่มความโปร่งใส	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	-	-

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	ประเด็นหน่วยงานควรมีช่องทางที่สามารถให้ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการ ทิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน • จัดให้มีระบบและช่องทาง ให้บุคคลภายนอกผู้รับบริการ สามารถติชมแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) • ปัจจุบัน NT มี ช่องทางที่สามารถ ทิชม แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียนบริการ ได้ที่ช่องทางออนไลน์ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - แอปพลิเคชันบนมือถือ - โซเชียลมีเดีย เช่น กลุ่มไลน์, เฟซบุ๊กเพจ, ทวิตเตอร์, อินสตาแกรมช่องทางออฟไลน์ - ตู้รับเรื่องร้องเรียน - ศูนย์บริการลูกค้า	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	-	-

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	- สำนักงานใหญ่ของหน่วยงาน - ศูนย์บริการลูกค้า - สำนักงานใหญ่ของหน่วยงาน - Call Center ช่องทางสายด่วน - โทรศัพท์สายด่วน - SMS - ช่องทางไปรษณีย์ ประเด็นหน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายได้อย่างชัดเจน ในกรณีเมื่อได้รับข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ จากบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ หากไม่ได้รับการตอบสนองข้อมูลคำตอบที่ถูกต้อง รวดเร็วแล้ว อาจทำให้บุคคลภายนอกมีความสงสัย ไม่ได้รับคำตอบที่ถูกต้องและรวดเร็ว อาจเกิดความไม่พึงพอใจ และส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้ ดังนั้น NT ควรศึกษาข้อร้องเรียน และทบทวนวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดข้อติชม ข้อร้องเรียนมาปรับใช้ และแก้ไข และควรมีทีมงานMonitor ให้ข้อมูล	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	-	-

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	ประเด็นหน่วยงานควรมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ NT มีช่องทาง ที่บุคคลภายนอก สามารถให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ควรปรับช่อง โดย จัดวางตำแหน่งให้ค้นหาได้ง่าย สะดวก และมีช่องทาง ร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง ซึ่งปัจจุบันNT มีช่องทาง ดังนี้ ช่องทางออนไลน์ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - แอปพลิเคชันบนมือถือ - โซเชียลมีเดีย ช่องทางออฟไลน์ - ตู้รับเรื่องร้องเรียน - ศูนย์บริการลูกค้า - สำนักงานใหญ่ของหน่วยงาน - Call Center	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	-	-

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร NT ให้เข้าถึงได้ง่าย”	ช่องทางสายด่วน - โทรศัพท์สายด่วน - SMS ช่องทางไปรษณีย์ - จดหมายลงทะเบียน	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	-	-

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการดำเนินการ
“กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ NT”	แนวทางการปฏิบัติงานการขอใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนวางแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวและดำเนินการเผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวผ่านช่องทาง Internal PR ขั้นตอน การปฏิบัติ เผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติงานการขอ ใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการให้พนักงาน บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ รับทราบและถือปฏิบัติ ผ่าน คลิปวิดีโอ Infographic	มีนาคม - มิถุนายน 2567	อยู่ระหว่างฝ่ายที่รับผิดชอบ จัดทำคู่มือ/ซักซ้อมการ ปฏิบัติการใช้รถยนต์ของ NT	อยู่ระหว่างฝ่ายที่รับผิดชอบ จัดทำคู่มือ/ซักซ้อมการ ปฏิบัติการใช้รถยนต์ของ NT มีความคืบหน้า 50%

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการ ดำเนินการ
“มุ่งมั่นพัฒนาความโปร่งใส การใช้งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้างของ NT”   	1. มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงการทุจริต 2. ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียนโดยช่องทางการแจ้งเบาะแส ต้องเป็นช่องทางที่ปลอดภัย พนักงานเข้าถึงได้ง่าย และสื่อสารผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 ช่องทาง โดยต้องสำเนาเรื่องให้สำนักตรวจสอบภายในทราบด้วย 	ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	ทุกสายงานให้ความ ร่วมมือเปิดเผยรายงาน การใช้งบประมาณลงทุน งบประมาณทำการ และรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกเดือนใน Intranet NT หรือ Website ของสายงาน	มีการเปิดเผยข้อมูลการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างของสายงาน คิดเป็น 100%

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการ ดำเนินการ
“มุ่งมั่นพัฒนาความโปร่งใส การใช้งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้างของ NT”		ไตรมาสที่ 1 – 4 ปี 2567	-	-

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการ ดำเนินการ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้ 1) ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจัดทำรายงานแบบ รับรองและเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานมีความเสี่ยงต่อความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยมีได้มีการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2) ระบุข้อความในประกาศรับสมัคร ดังนี้ “ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีการจัดติวสอบ หรือ จัดทำแนวข้อสอบ หรือรวบรวมตัวอย่างข้อสอบเก่า ที่ใช้ สำหรับสรรหาคัดเลือกบุคลากร เพื่อจำหน่ายแต่อย่างใด หากมี แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เข้าทำงาน บริษัทฯ ได้ หรือ เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ โปรดอย่าหลงเชื่อ ”	ไตรมาส 2 – 4 ปีงบประมาณ 2567	ในการสรรหาและ คัดเลือกบุคคลเข้า ทำงานในปี 256666 คณะกรรมการสรรหา ค้ ด เ ลี อ ก ทุ ก ค น ดำเนินการจัดทำ รายงานแบบรับรอง และเปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์	ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการรับเรื่อง สินบนในเรื่องการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ความสำเร็จการ ดำเนินการ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ขั้นตอนการปฏิบัติ 1. กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจัดทำ รายงานแบบรับรองและเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ <u>ก่อนปฏิบัติหน้าที่</u> 2. ในประกาศรับสมัครบุคคลเข้าทำงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้ <u>ทุกครั้ง</u> “ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่มีการจัดติวสอบ หรือจัดทำแนวข้อสอบ หรือ รวบรวมตัวอย่างข้อสอบเก่าที่ใช้สำหรับ สรรหาและคัดเลือก บุคลากร เพื่อจำหน่ายแต่อย่างใด หากมีแอบอ้างว่าสามารถ ช่วยเหลือให้เข้าทำงาน บริษัทฯ ได้ หรือเรียกรับผลประโยชน์ ใด ๆ โปรดอย่า หลงเชื่อ”	ไตรมาส 2 – 4 ปีงบประมาณ 2567	-	-

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ความสำเร็จการ ดำเนินการ
NT ได้ใบรับรอง CAC Certified สร้างภาพลักษณ์องค์กรโปร่งใส	1. NT เข้ารับใบรับรอง CAC Certified อย่างเป็นทางการในงาน CAC Certification Ceremony ครั้งที่ 2/2024 ภายใต้แนวคิด “Navigating ESG : The Power of Integrity” จัดขึ้น ณ โรงแรมสยาม เคมปินสกี กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 พร้อมทั้งได้ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและแสดงถึงความมุ่งมั่นของ NT ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม 2. การได้รับใบรับรอง CAC Certified เป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบคุณธรรมที่เข้มงวดของโครงการ CAC (Collective Action Coalition against Corruption) ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนให้บริษัทต่าง ๆ กำหนดนโยบาย ประเมินความเสี่ยง และจัดแนวปฏิบัติที่มุ่งเน้นการป้องกันการคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ	ไตรมาสที่ 4 ปี 2567	NT เข้ารับใบรับรอง CAC Certified เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบคุณธรรมที่เข้มงวด เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567	ดำเนินการได้ 100%

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จการ ดำเนินการ
NT ได้ใบรับรอง CAC Certified ตอกย้ำภาพลักษณ์องค์กร โปร่งใส  	3. CAC ให้การรับรองกับบริษัทที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไตรมาส 1-2 ประจำปี 2567 รวม 91 บริษัท โดย NT เป็นรัฐวิสาหกิจ (นอกตลาดหลักทรัพย์) รายแรกและ เป็นครั้งแรก ที่ได้รับการรับรอง CAC Certified ในไตร มาส 1 ประจำปี 2567 (สำหรับบริษัทที่ยื่นเอกสาร ขอรับรองตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 มีนาคม 2567) เมื่อ NT ผ่านการรับรอง CAC Certified จะเกิด ประโยชน์ต่อองค์กร 3.1 บริษัทอยู่ในเครือข่ายธุรกิจที่โปร่งใสปราศจาก การจ่ายและหรือรับสินบนช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.2 บริษัทมีมาตรฐานการดำเนินงานที่สามารถ ควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และมีระบบควบคุม ภายในที่สามารถป้องกันการจ่ายและหรือรับสินบนได้ 3.3 บริษัทสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงในการ ให้บริการภาครัฐ สนับสนุนระบบกลไกตลาดที่โปร่งใส และเป็นธรรม 3.4 บริษัทมีวัฒนธรรมสุจริต (Organization of Integrity) 3.5 มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนองค์กรอย่างยั่งยืน	ไตรมาสที่ 4 ปี 2567	-	-

